Información del Patrocinador
Plan Institucional
Fondo Voluntario de Pensión Skandia Multifund

***Aplica unicamente para Skandia ahorro empresarial**

Diligenciar en letra imprenta, tinta negra y sin tachones ni enmendaduras.
Marque con una X la opción seleccionada.

Ciudad	Fecha de diligenciamiento	Día	Mes	Año

☐ Creación

☐ Actualización (diligencie solo la información que requiera actualizar)

Información básica de la empresa

Razón social | NIT. | DV

Dirección principal | Ciudad | Departamento

Dirección adicional | Ciudad | Departamento

Teléfono | Extensión | Fax

Envío de correspondencia: Electrónico ☐ Dirección principal ☐ Dirección adicional ☐ No enviar ☐

Correo electrónico | ¿Desea recibir información de Skandia al E-mail registrado? Si ☐ No ☐

Tipo de Empresa: Pública ☐ Privada ☐ Mixta ☐ Otra ☐ ¿Cuál?

Actividad económica principal:
Código CIIU (acorde con lo establecido en el código internacional CIIU) | Sector:

Información Financiera

Ingresos mensuales ($) COP | Egresos mensuales ($) COP

¿Los dineros que se van a aportar provienen de la actividad principal relacionada anteriormente? Si ☐ No ☐ ¿Cuál? _____

Detalle otros ingresos originados en actividades diferentes a la principal:

¿Tiene otros ingresos? Si ☐ No ☐ Concepto _____ Monto mensual($) COP: _____

Total Activos ($) COP | Total pasivos ($) COP

¿Realiza transacciones en moneda extranjera? Si ☐ No ☐ | Tipo de operación | Tipo de producto

Identificación producto | Entidad

Monto $ (COP) | Moneda | Ciudad | País

Representante Legal

Nombres | Apellidos

Tipo y número de documento CC ☐ CE ☐ Otro* | No. | Lugar de expedición | Fecha de expedición: DD MM AAAA

Cargo | Dirección | Ciudad

Correo electrónico | Teléfono/ celular | ¿Manejas recursos públicos y/o de campañas políticas Si ☐ No ☐

Es una Persona Expuesta Políticamente? **(1)** Si ☐ No ☐ | Fecha de vinculaciòn al cargo PEP DD MM AAAA | ¿Tiene algún vinculo conyugal, familiar, civil o de asociación con una persona expuesta políticamente? **(2)** Si ☐ No ☐

Si es una Persona Expuesta Políticamente ¿Cuál es tu cargo? (3)

* Pasaporte - Permiso por protección temporal-Permiso Especial de Permanencia para Representantes Legales o Custodios de Niñas, Niños y Adolescentes - Visa visitante especial. Estos dos últimos tipos de documentos aplican solo a personas con nacionalidad venezolana.

Persona de contacto

Diligencie solo si la persona de contacto es diferente al representante legal.

Nombres | Apellidos

Tipo y número de documento: CC ☐ CE ☐ Otro* | No. | Lugar de expedición | Fecha de expedición: DD MM AAAA

Correo electrónico | Teléfono | Cargo

* Pasaporte - Permiso por protección temporal- Permiso Especial de Permanencia para Representantes Legales o Custodios de Niñas, Niños y Adolescentes - Visa visitante especial. Estos dos últimos tipos de documentos aplican solo a personas con nacionalidad venezolana.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Composición accionaria

Diligencie todos los accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente participación en el capital social o aporte (Recuerde que debe sumar el 100% de la Composición Accionaria)

Nombres y apellidos / Razón social	País de nacimiento	Tipo identific.*	No identificación	% Participación	¿Es responsable del pago de impuestos en otro país? ¿Cuál(es)?	Identificación tributaria - TIN o equivalente. (Si Aplica)	¿Cotiza en bolsa? (Para Empresas)	¿Es PEP(1) o tiene vinculo con alguna de ellas ? (Personas naturales)	Si es PEP, ¿Cual es su cargo? (3)	Si es PEP,¿Cuàl es su fecha de vinculación al cargo?
										DD MM AAAA
										DD MM AAAA
										DD MM AAAA
										DD MM AAAA
										DD MM AAAA

Información PEP y vinculados

Diligenciar unicamente en caso de que alguno de los accionistas, administradores de la empresa (representante legal, liquidador, actor, controlante, gestor, miembros de junta o consejos directivos, miembros de comité de inversiones de Fondos de pensión voluntaria y/o FICs o quienes de acuerdo con los estatutos ejerzan estas funciones), posea un vinculo con una persona expuesta políticamente.

Vínculo (2)	Nombre	Tipo identific.*	No identificación	Nacionalidad	Cargo (3)	Entidad	Fecha desvinculación (solo aplica para cargos públicos)
							DD MM AAAA
							DD MM AAAA
							DD MM AAAA

* 1.Cedula de Ciudadanía- 2.Cédula de Extranjería- 3.Pasaporte - 4.Registro civil - 5.Tarjeta de identidad - 6.Permiso por protección temporal - 7.Nit- 8.Permiso Especial de Permanencia para Representantes Legales o Custodios de Niñas, Niños y Adolescentes - 9. Visa visitante especial. Estos dos últimos tipos de documentos aplican solo a personas con nacionalidad venezolana.

(1) Personas Expuestas Políticamente. Se considerarán como Personas Expuestas Políticamente (PEP) los servidores públicos de cualquier sistema de nomenclatura y clasificación de empleos de la administración pública nacional y territorial, cuando tengan asignadas o delegadas funciones de: expedición de normas o regulaciones, dirección general, formulación de políticas institucionales y adopción de planes, programas y proyectos, manejo directo de bienes, dineros o valores del Estado, administración de justicia o facultades administrativo sancionatorias, y los particulares que tengan a su cargo la dirección o manejo de recursos en los movimientos o partidos políticos. *Artículo 2.1.4.2.3. del Decreto 830 de 2021.*

(2) Definición de vinculados y asociados cercanos:

1. Hasta segundo grado de consanguinidad: padres, abuelos, hermanos, hijos, nietos.
2. Primero de afinidad: cónyuge, suegros, cuñados, nueras, yernos y/o hijos del cónyuge que no sean propios.
3. Primero civil: hijos adoptivos o padres adoptantes.
4. ***Asociado cercano.*** Se entenderá por asociados cercanos a las personas jurídicas que tengan como administradores, accionistas, controlantes o gestores alguno de los PEP enlistados en el artículo 2.1.4.2.3., o que hayan constituido patrimonios autónomos o fiducias en beneficio de éstos, o con quienes se mantengan relaciones comerciales, a quienes se les aplicará la debida diligencia de acuerdo con la normatividad vigente. *Artículo 2.1.4.2.10 del Decreto 830 de 2021.*

(**3) Cargos PEP:**

1. Auditor General de la República. **2.** Comisionados de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico. **3.** Comisionados de la Comisión de Regulación de Comunicaciones. **4.** Comisionados de la Comisión de Regulación de Energía y Gas. **5.** Comisionados Nacionales del Servicio Civil. **6.** Consejeros, Directores y Subdirectores de Departamento Administrativo. **7.** Contador General de la Nación. **8.** Contralor y Vicecontralor General de la República y Contralores Delegados y Contralor Territorial. **9.** Defensor y Vicedefensor del Pueblo y Defensores Delegados. **10**. Directores Administrativos del Senado y de la Cámara de Representantes. **11.** Directores y ordenadores del gasto de las Corporaciones Autónomas Regionales. **12**. Fiscal, Vicefiscal, Delegados y Directores de la Fiscalía General de la Nación. **13.** Generales de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional. **14.** Gerente y Codirectores del Banco de la República. **15.** Gobernadores, Alcaldes, Diputados, Concejales. **16.** Inspectores de la Policía Nacional. **17.** Jueces de la República. **18.** Los fideicomitentes de patrimonios autónomos o fideicomisos que administren recursos públicos. **19.** Magistrados del Consejo Nacional Electoral. **20.** Magistrados y Magistrados Auxiliares de Altas Cortes y Tribunales. **21.** Ministros y Viceministros. **22.** Notarios y Curadores Urbanos. **23.** Oficiales y Suboficiales facultados para ordenar el gasto o comprometer recursos de las instituciones públicas. **24.** Ordenadores del gasto de Universidades Públicas. **25.** Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado. **26.** Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de las Empresas Públicas de Servicios Públicos Domiciliarios. **27.** Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de las Empresas Sociales del Estado. **28.** Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de las Sociedades de Economía Mixta.

29. Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de las Unidades Administrativas Especiales. **30.** Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de los Establecimientos Públicos. **31.** Presidente y Vicepresidente de la República. **32**. Procurador y Viceprocurador General de la Nación y Procuradores Delegados. 3**3.** Registrador Nacional del Estado Civil y Registradores Delegados. **34.** Representantes legales, presidentes, directores y tesoreros de partidos y movimientos políticos, y de otras formas de asociación política reconocidas por la ley. **35.** Secretarios de las comisiones constitucionales permanentes del Congreso de la República. **36.** Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de las Superintendencias. **37.** Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de los Departamentos Administrativos. 38. Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de los Ministerios. **39.** Senadores, Representantes a la Cámara y Secretarios Generales. **40.** Superintendentes y Superintendentes Delegados. **41.** Tesoreros y ordenadores del gasto de la Altas Cortes y Tribunales. **42.** Tesoreros y ordenadores del gasto de la Auditoria General de la República. **43.** Tesoreros y ordenadores del gasto de la Contaduría General de la Nación. **44.** Tesoreros y ordenadores del gasto de la Contraloría General de la República. **45.** Tesoreros y ordenadores del gasto de la Defensoría del Pueblo . **46.** Tesoreros y ordenadores del gasto de la Fiscalía General de la Nación. **47.** Tesoreros y ordenadores del gasto de la Procuraduría General de la Nación. **48.** Tesoreros, Directores Financieros y Secretarios Generales de Alcaldías. **49.** Tesoreros, Directores Financieros y Secretarios Generales de Asambleas Departamentales. **50.** Tesoreros, Directores Financieros y Secretarios Generales de Concejos Municipales y Distritales. **51.** Tesoreros, Directores Financieros y Secretarios Generales de Gobernaciones.

Beneficiarios finales (personas naturales o jurídicas en nombre de quien se realizan las transacciones)

Diligencie en caso tal que los recursos a ser invertidos sean propiedad de una persona natural o jurídica diferente a la empresa

Nombre del propietario de los recursos	Tipo de identificación*	No. de identificaciòn

* 1.Cedula de Ciudadanía- 2.Cédula de Extranjería- 3.Pasaporte - 4.Registro civil - 5.Tarjeta de identidad - 6.Permiso por protección temporal - 7.Nit- 8.Permiso Especial de Permanencia para Representantes Legales o Custodios de Niñas, Niños y Adolescentes - 9.Visa visitante especial. Estos dos últimos tipos de documentos aplican solo a personas con nacionalidad venezolana.

Declaraciones de vinculación al Fondo Voluntario de Pensión Skandia Multifund

1. En mi calidad de representante legal declaro que: (i) La información suministrada en este documento es verídica y nos comprometos a actualizarla anualmente; (ii) La relación con la entidad financiera a la cual pertenece(n) la(s) cuenta(s) bancaria(s) registradas en los productos ofrecidos por Skandia, son nuestra entera responsabilidad, y por lo tanto Skandia no se hará responsable de reclamos, pérdidas o gastos relacionados con dichas entidades financieras; (iii) El Financial Planner ha suministrado información clara y suficiente sobre las características del producto(s) al(os) cual(es) nos deseamos vincular; (iv) En el evento en que el Financial Planner sea empleado de Skandia AFP-ACCAI S.A. (entidad prestadora) y nos haya brindado información de los productos de (a) Skandia Seguros de Vida S.A., (b) Skandia Sociedad Fiduciaria S.A. o (c) Skandia Valores S.A. Sociedad Comisionista de Bolsa (entidades usuarias), que conozco que dichas compañías tienen celebrado un contrato de uso de red para la promoción y gestión de sus operaciones, por virtud del cual actúa dicho Financial Planner.2. En relación con el origen de fondos, en mi calidad de representante legal declaro a Skandia que: (i) Tanto la actividad, profesión u oficio es lícita y es ejercida dentro del marco legal;
(ii) Los recursos que se entregan y entregarán, provienen de las fuentes relacionadas en la información financiera, tributaria, FATCA y CRS registradas en este formato y no provienen de ninguna actividad ilícita; (iii) Los recursos que se deriven del desarrollo de este contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos terroristas o actividades terroristas; (iv) No se admitirá que terceros efectúen depósitos en las cuentas con fondos de actividades ilícitas, ni se efectuarán transacciones destinadas a dichas actividades o en favor de personas relacionadas con las mismas; (v) Si se llegare a configurar alguna circunstancia descrita en los numerales (ii) a (iv) anteriores de esta declaración, autorizo a Skandia a cancelar los productos voluntarios acorde con las condiciones establecidas en el reglamento.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

3. La empresa solicita a Skandia la adjudicación de las claves de acceso a los servicios electrónicos y, a su vez, se acepta la responsabilidad por el uso y la confidencialidad de dichas claves, las cuales son personales e intransferibles. Como consecuencia de lo anterior, en mi calidad de representante legal declaro: (i) Aceptar los términos y condiciones de los canales y servicios, y (ii) Poner en práctica las recomendaciones de seguridad publicadas en www.skandia.com.co.

4. De conformidad con la normatividad vigente provista por la Superintendencia Financiera de Colombia, se establece el compromiso de actualizar la información de clientes, por lo tanto la empresa acepta entregar los anexos requeridos como soporte para la creación de cliente y/o actualización de datosdependiendo de la actividad económica.

5. La empresa se compromete a informar a Skandia los cambios de los representantes legales o sus facultades tan pronto se establezcan, para lo cual se entregará el Certificado de Cámara de Comercio con expedición no superior a 30 días en la cual conste la debida actualización.

6. Declaro que conozco el carácter confidencial y reservado de la información contenida en la Carta de Condiciones que rige en lo particular mi relación en calidad de Entidad Patrocinadora con los Partícipes patrocinados y el presente Plan Institucional, frente a los aportes, la consolidación de los mismos, el retiro del Plan y la selección de las prestaciones.

7. Con la firma y envío de este documento declaro que he recibido, conocido, leído, entendido y aceptado el contenido, previa a la vinculación del Fondo Voluntario de Pensión Skandia Multifund como Entidad Patrocinadora, de los siguientes documentos:(i)Reglamento Estandarizado Fondo Voluntario de Pensión Skandia Multifund y sus Anexos. Poniendo especial atención a lo dispuesto en su Capítulo Primero. Aspectos Generales del Fondo, Capítulo Segundo. Información y Características de los Planes, **Anexo No. 3.** Plan Institucional, **Anexo No. 4.** Metodología para Determinar la Comisión Fija y Variable, **Anexo No. 8.** Temas Misceláneos Adicionales Particulares para el Fondo Voluntario de Pensión Skandia Multifund, y A**nexo No. 11.** Gobierno Alternativas / Portafolios. (ii) La Carta de Condiciones que rige en lo particular mi relación como Entidad Patrocinadora, los Partícipes patrocinados y el presente Plan Institucional, frente a los aportes, la consolidación de los mismos, el retiro del Plan y la selección de las prestaciones. (iii) Documento con la información sobre las condiciones de inversión a través de la(s) alternativa(s) autogestionada(s), así como con la relación pormenorizada de las comisiones fijas y variables que se cobrarán para la alternativa seleccionada.

(iv) El (Los) prospecto(s) del (los) portafolio(s) de inversión seleccionado(s). (v) La(s) ficha(s) técnica(s) del (los) portafolio(s) de inversión seleccionado(s).

8. En mi calidad de Representante legal declaro conocer que Skandia me presentó las siguientes recomendaciones de seguridad: (i) No permitir que terceros diligencien los formatos de vinculación o cualquier otro documento transaccional, relacionado con cualquier producto de cualquiera de las compañías del Conglomerado Financiero Skandia Colombia. (ii) No entregar a terceros o al Financial Planner formatos de vinculación o cualquier otro documento transaccional, relacionado con cualquier producto de cualquiera de las compañías del Conglomerado Financiero Skandia Colombia, sin que estén completa y debidamente diligenciados por la empresa. (iii) Tener en cuenta que el(los) Financial Planner(s) no está(n) autorizado(s) para diligenciar o firmar los formatos de vinculación o cualquier otro documento transaccional, como por ejemplo los formatos de retiro, relacionado con cualquier producto de cualquiera de las compañías del Conglomerado Financiero Skandia Colombia.

Autorización para el tratamiento de información representantes legales y otros terceros

En calidad de titular de su información personal autoriza a Skandia AFP-ACCAI S.A. como responsable del tratamiento de sus datos (en adelante y para efectos de esta autorización "El Responsable"), para los fines descritos a continuación:

Declaración y Derechos del Titular de los datos. Declaro que he sido informado que: (i) El Responsable, actuará en los términos de la Ley de Protección de Datos como el Responsable del Tratamiento de mis datos personales; (ii) Ha puesto a mi disposición la línea de atención nacional 01 8000 517 526, el correo electrónico cliente@skandia.com.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.skandia.com.co, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos como titular del dato previstos en la Constitución y la ley, especialmente a conocer, actualizar, rectificar, suprimir la información personal, así como a revocar el consentimiento cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; (iii) Mis datos serán tratados observando la Política de Tratamiento de Información disponible en www.skandia.com.co/proteccion-de-datos/; (iv) Es voluntario responder preguntas que eventualmente sean realizadas sobre datos sensibles o datos de menores de edad , y que éstos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a El Responsable y a quien le sean cedidos sus derechos, para tratar mis datos personales con las siguientes finalidades:

1. Fines necesarios para la ejecución del contrato y/o prestación del Servicio. (i) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con El Responsable, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por El Responsable, que haya adquirido o respecto de cualquier relación negocial subyacente que tenga con el mismo, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas; (ii) gestionar trámites, tales como solicitudes, quejas y reclamos, y realizar análisis de riesgos; (iii) Dar a conocer, transferir y/o trasmitir mis datos personales en consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera e implementar servicios de computación en la nube y/o administrar la información en sistemas y/o plataformas tecnológicas, de acuerdo con los demás fines descritos en este documento; (iv) Suministrar a autoridades, entes de control, asociaciones gremiales y a los sistemas manejados por éstas, los datos personales necesarios para la realización de estudios y en general la administración de sistemas de información del sector correspondiente, cuando aplique; (v) Consultar, recolectar, proporcionar a terceros con quienes posea un vínculo comercial, legal y/o contractual y reportar la información que repose en operadores de bancos de datos de información financiera de que trata la Ley 1266 de 2008 o las normas que la modifiquen o sustituyan con los siguientes fines: cálculo crediticio, comercial, de mantenimiento de la relación contractual con el Responsable, estudios de mercado, investigaciones, estadísticos, de reporte a entidades públicas y cumplimiento de la normatividad aplicable al Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo; (vi) Acceder, consultar los datos personales que reposen o estén contenidos en bases de datos archivos de cualquier Entidad Privada o Pública (entre otros, los Ministerios, Entes de Control, los Departamentos Administrativos, la DIAN, la Fiscalía, Registraduría Nacional del Estado Civil, Juzgados, tribunales y altas Cortes) ya sea nacional, internacional o extranjera; así como, tratar mis datos personales y suministrarlos a las mismas; (vii) Crear bases de datos para los fines descritos en la política de tratamiento de información y aviso de privacidad, disponibles en www.skandia.com.co/proteccion-de-datos/; (viii) Envío de notificaciones transaccionales a través de medios electrónicos o de transmisión de datos tales como mail y SMS, así como informarme sobre actividades relacionadas a los programas de educación financiera; (ix) Consolidar la información financiera, información de extractos y/o de los productos ofrecidos por las compañías Skandia en un solo documento junto con el extracto o en la visualización de los mismos en el portal transaccional de clientes, en los casos que aplique.

SI ☐ NO ☐

2.Tratamiento de los datos realizado por Compañías Skandia. (i) Dar a conocer, transferir y/o trasmitir los datos personales en consecuencia de un contrato de cualquier índole, ley o vínculo lícito que así lo requiera con fines comerciales, de mercadeo y venta cruzada de las empresas vinculadas al Conglomerado Financiero Skandia Colombia, sus filiales, subordinadas o vinculadas (ii)Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios por realizados por empresas vinculadas al Conglomerado Financiero Skandia Colombia; (iii) Realizar actividades de comercialización de productos, verificación y actualización de información de las empresas vinculadas al Conglomerado Financiero Skandia Colombia.

SI ☐ NO ☐

3. Relacionamiento estratégico. (i) Realizar invitaciones a eventos, mejorar productos y servicios u ofertar nuevos productos y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente o aquel que llegare a tener con El Responsable; (ii) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de sus aliados comerciales; (iii) Realizar actividades de segmentación e inteligencia de clientes; (iv) Transferir o transmitir mis datos personales a terceros diferentes a Skandia con fines comerciales o de mercadeo.

SI ☐ NO ☐

Certifico que los datos personales, entre otros, los privados, semiprivados o sensibles, de terceros y menores, en el evento en que se suministren al Responsable, fueron obtenidos de conformidad a la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, así mismo, declaro que cuento con autorización expresa de su(s) titular(es) para transferencia, transmisión y tratamiento del Responsable conforme a los fines anteriormente descritos. En razón de lo anterior, El Responsable podrá solicitar copia de la autorización en cualquier momento u obtenerla directamente del titular con el objeto de ratificar el consentimiento previamente otorgado, de considerarlo pertinente.

Para todo lo anterior otorgo mi autorización expresa e inequívoca a El Responsable para tratar mi información personal y de terceros de quien la suministre, de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales y aviso de privacidad disponible en: www.skandia.com.co/proteccion-de-datos/. Así mismo, Autorizo al Responsable a modificar o actualizar su contenido, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo por medio de la página web de la compañía y/o correo electrónico. La información del formato del cual forma parte la presente autorización la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

*En el evento en que el representante legal exprese que no cuente con la autorización del tercero de quien suministra información, este formato deberá ser firmado directamente por el titular de la información.

1 Son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

2 En el evento en que se suministre información de menores de edad, el representante autoriza el tratamiento de los datos para los fines descritos en el presente documento.

Autorización Ley 2300 de 2023

Marque con una X el canal de contacto que autoriza a Skandia* para que de acuerdo con la Ley 2300 de 2023 pueda contactarlo para los siguientes fines:

Canal	Publicidad y Promoción
Todos los canales	☐
Llamada	☐
Correo electrónico	☐
Whatsapp	☐
SMS	☐
Ninguno de los canales	☐

***Se podrán contactar las compañías del Conglomerado Financiero Skandia Colombia que haya autorizado de acuerdo con lo marcado en la sección anterior "AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL".**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Firma representante legal

Nombre
Identificación
Fecha
dd mm yyyy

Huella índice derecho
(Dato sensible)

Área para sticker de radicación

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SKANDIA

Información a diligenciar por parte del comercial

Confirmación de la información

Fecha DD / MM / AAAA	Hora
Nombre	Cargo
Firma	Observaciones

Constancia de entrevista personal

Lugar de la Entrevista:

Fecha de la Entrevista: DD / MM /AAAA	Hora de la Entrevista:	☐ **AM** ☐ **PM**	El resultado de la encuesta fue ☐ **Satisfactoria** ☐ **Insatisfactoria**

¿La información de ingresos, egresos, activos y pasivos son coherentes con el medio en el que se desempeña?	SI ☐	NO ☐	
¿Ha sido claro en el origen de los recursos?	SI ☐	NO ☐	**Firma del Asesor**

Información comercial

Agencia	Clave / PROM
Nombre FP	No. de identificación

Anexos cliente

Fotocopia al 150% del NIT o RUT ☐	Certificado de Cámara de Comercio con expedición no superior a 2 meses o Certificado de Constitución y Gerencia. ☐
Fotocopia ampliada de los documentos de identificación de los representantes legales. ☐	
Fotocopia de los Estados Financieros del año gravable inmediatamente anterior, firmado por contador público. ☐	
Fotocopia de la Declaración de Renta de la compañía del año gravable inmediatamente anterior. ☐	
Fotocopia del Acta de Junta Directiva autorizando al representante legal, en los casos en que aplique. ☐	
Reglamento o Carta de Condiciones del Plan Institucional del Patrocinador ☐	

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA